



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТҮВЫРА, ПЕЧАТЬ ДА КАЛЫК-
ВЛАКЫН ПАШАШТ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
КУЛЬТУРЫ,
ПЕЧАТИ И ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Ш Ё Д Ы К

П Р И К А З

22 март 2015, № 120

**О Научном совете по развитию архивного дела
при Министерстве культуры, печати и по делам
национальностей Республики Марий Эл**

В соответствии с Положением о Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 15 ноября 2012 г. № 478, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о Научном совете по развитию архивного дела при Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;

Регламент работы Научного совета по развитию архивного дела при Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл;

состав Научного совета по развитию архивного дела при Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Одинцова А.М.

Министр культуры, печати
и по делам национальностей
Республики Марий Эл

М.Васютин

Утверждено
приказом Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей Республики
Марий Эл
от 22 мая 2015 г. № 120

П О Л О Ж Е Н И Е
**о Научном совете по развитию архивного дела при Министерстве
культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл**

1. Общие положения

1.1. Научный совет по развитию архивного дела при Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Научный совет) является совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов организации и координации научно-исследовательской работы в области архивоведения, документоведения и публикаторской деятельности государственных архивных учреждений Республики Марий Эл, укрепления и развития творческого сотрудничества с научной общественностью.

1.2. В своей деятельности Научный совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл, правовыми актами и методическими документами Федерального архивного агентства, нормативными правовыми актами Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Министерство), а также настоящим положением.

1.3. В состав Научного совета могут входить государственные гражданские служащие управления по делам архивов Министерства (далее – Управление), директора государственных архивных учреждений, находящихся в ведении Министерства, представители научных учреждений, высших учебных заведений, деятели науки и культуры.

1.4. Положение о Научном совете и его состав утверждаются приказом Министерства.

2. Основные задачи Научного совета

2.1. Рассмотрение основных направлений и проблематики научных исследований в области архивоведения, документоведения и археографии.

2.2. Рассмотрение и осуществление оценки итогов научно-исследовательской работы в области архивоведения, документоведения и археографии.

2.3. Определение перспектив и путей совершенствования работы в области использования и публикации документов, создания научно-справочного аппарата архивных фондов.

2.4. Анализ и распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы архивных учреждений.

3. Функции Научного совета

Научный совет в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Рассматривает вопросы направлений и перспектив научных исследований в области архивоведения, документоведения и археографии.

3.2. Рассматривает предложения по совершенствованию научно-исследовательской и публикаторской деятельности государственных архивных учреждений, находящихся в ведении Министерства (далее – государственные архивы).

3.3. Рассматривает и осуществляет оценку итогов научно-исследовательской работы в области архивоведения, документоведения и археографии.

3.4. Утверждает перспективные планы по изданию сборников архивных документов, электронных изданий и справочно-информационной литературы о составе и содержании документов Архивного фонда Республики Марий Эл.

3.5. Рассматривает качество и утверждает макеты сборников документов и справочно-информационной литературы о составе и содержании документов Архивного фонда Республики Марий Эл, концепции и тематико-экспозиционные планы выставок архивных документов, электронные издания.

4. Права Научного совета

Научному совету предоставляется право:

4.1. Принимать решения по рассматриваемым Научным советом проблемам и проектам документов, вносить практические предложения по вопросам, требующим принятия необходимых решений соответствующими государственными архивами.

4.2. В установленном порядке запрашивать и получать заключения, отзывы и предложения от архивных и других научных учреждений по рассматриваемым Научным советом проектам документов и вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3. Привлекать для рассмотрения отдельных вопросов на заседаниях Научных советов специалистов Управления, государственных архивов, других организаций, ученых.

4.4. Создавать в своем составе комиссии для рассмотрения отдельных вопросов, имеющих важное общественное и культурное значение.

4.5. Проводить при необходимости совместные заседания с научно-совещательными органами других учреждений, научных, творческих и общественных организаций.

4.6. Выдвигать научные и методические разработки, сборники документов, справочники, электронные издания и другие научные работы на проводимые Федеральным архивным агентством конкурсы работ в области архивоведения, документоведения и археографии.

5. Организация работы Научного совета

5.1. Научный совет возглавляет председатель – заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, который координирует осуществление функций Министерства в области архивного дела в соответствии с распределением обязанностей, а в его отсутствие – заместитель председателя Научного совета. Организация работы Научного совета возлагается на секретаря Научного совета, назначаемого из числа сотрудников управления по делам архивов Министерства.

5.2. Научный совет работает в соответствии с планом, утвержденным председателем Научного совета. План формируется с учетом плана основных мероприятий Министерства, практической целесообразности и актуальности рассмотрения вопросов.

5.3. Научный совет организует свою работу в соответствии с Регламентом работы Научного совета.

Утвержден
приказом Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей Республики
Марий Эл
от 22 мая 2015 г. № 120

РЕГЛАМЕНТ
работы Научного совета по развитию архивного дела при Министерстве
культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организационного и документационного обеспечения деятельности Научного совета по развитию архивного дела при Министерстве культуры, печати и по делам национальностей (далее – Научный совет), включающий планирование работы Научного совета, порядок подготовки и ведения заседаний, принятия решений и осуществление контроля за их исполнением.

1.2. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Научного совета осуществляет секретарь Научного совета.

2. Планирование работы Научного совета

2.1. Деятельность Научного совета осуществляется на основе плана, разработка которого возлагается на секретаря Научного совета.

Тематика заседаний формируется с учетом предложений архивных и научных учреждений, высших учебных заведений, общественных организаций, председателя и членов Научного совета.

Предложения по плану работы направляются секретарю Научного совета не позднее 15 дней до проведения последнего заседания Научного совета в текущем году.

2.2. Проект плана работы Научного совета обсуждается на заседании Научного совета.

2.3. План работы Научного совета утверждается председателем Научного совета.

2.4. Одновременно с проектом плана секретарь Научного совета представляет членам Научного совета информацию о выполнении плана работы за прошедший год.

3. Порядок подготовки и оформления документов Научного совета

3.1. Подготовка материалов, рассматриваемых Научным советом, осуществляется архивными учреждениями, а также учреждениями и лицами, представленными в Научном совете.

3.2. Материалы, представляемые архивными учреждениями, предварительно рассматриваются на заседаниях их совещательных органов.

3.3. Сборники документов, справочно-информационные и электронные издания принимаются для рассмотрения на Научном совете при наличии рецензии, которая может быть представлена архивным или научным учреждением.

3.4. Материалы, вносимые на рассмотрение Научного совета, представляются в одном экземпляре, в напечатанном виде, с соблюдением норм и требований, предъявляемых к оформлению этих документов. Материалы по вопросу, рассматриваемому на заседании Научного совета, и проект решения представляются секретарю Научного совета не позднее, чем за пять дней до очередного заседания Научного совета лицом, ответственным за подготовку вопроса.

3.5. Для предварительного ознакомления членов Научного совета повестка дня заседания и материалы направляются секретарем совета не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания.

3.6. Принятые решения подписывают председатель и секретарь Научного совета.

4. Порядок подготовки и проведения заседаний Научного совета

4.1. Заседания Научного совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы Научного совета.

Подготовка заседаний Научного совета осуществляется секретарем в соответствии с планом работы либо по поручению председателя Научного совета.

4.2. Созыв очередного заседания Научного совета осуществляется секретарем совета после согласования с председателем Научного совета повестки, даты и времени проведения заседания.

4.3. Члены Научного совета обязаны лично участвовать в заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Научного совета.

4.4. В целях обеспечения делового и оперативного обсуждения вопросов и принятия решений на заседаниях Научного совета устанавливается следующий регламент:

доклад - до 15 минут;

содоклад - до 10 минут;

выступления - до 5 минут;

справки - до 2 минут.

Вопрос об изменении регламента решается членами Научного совета в каждом конкретном случае.

4.5. Научный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его состава, решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. Решения принимаются по каждому вопросу отдельно.

4.6. Для принятия решения применяется процедура открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающий голос имеет председатель Научного совета.

4.7. По решению председателя Научного совета на его заседаниях могут присутствовать приглашенные лица.

Приглашенные лица вправе:

участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов; вносить предложения об изменениях и дополнениях в проекты решений Научного совета или об их доработке.

4.8. Регистрация участников заседаний, обобщение критических замечаний и предложений выступающих возлагается на секретаря Научного совета.

4.9. Итоги заседания Научного совета не позднее 10 дней после проведения заседания оформляются протоколом.

5. Контроль выполнения решений Научного совета

5.1. Общий контроль за выполнением решений Научного совета осуществляет председатель Научного совета.

5.2. Должностные лица, определенные принятыми решениями ответственными исполнителями, в установленные сроки представляют секретарю Научного совета информацию о выполнении решений Научного совета.

5.3. Секретарь Научного совета проводит анализ выполнения решений Научного совета, принятых на его заседаниях, а также ежегодно готовит отчет о деятельности Научного совета.

Утвержден
приказом Министерства
культуры, печати и по делам
национальностей Республики
Марий Эл
от 22 мая 2015 г. № 120

СОСТАВ

Научного совета по развитию архивного дела при Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

- Одинцов А.М. - заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, председатель Научного совета
- Кадочникова Л.А. - начальник управления по делам архивов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, заместитель председателя Научного совета
- Петрова Е.В. - главный специалист-эксперт управления по делам архивов Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, секретарь Научного совета

члены Научного совета

- Иванов А.Г. - д.и.н., профессор, зав.кафедрой отечественной истории ГОУ ВПО «Марийский государственный университет», председатель Марийского регионального отделения Всероссийского общества историков-архивистов (по согласованию)
- Казимов А.С. - директор государственного бюджетного научного учреждения при Правительстве Республики Марий Эл «Марийский научно-исследовательский институт языка, литературы и истории

им. В.М. Васильева» (по согласованию)

- Киселева Л.А. - директор государственного казенного учреждения «Государственный архив Республики Марий Эл»
- Кузьмин Е.П. - заместитель директора ГБУК «Национальный музей Республики Марий Эл им. Т.Евсеева» (по согласованию)
-